



Orientações para uso dos murais do Câmpus Goiânia

Com o objetivo de estabelecer uma comunicação efetiva com nosso público interno, a Coordenação de Comunicação Social do Câmpus Goiânia (CCS Goiânia) disponibiliza murais fixados em pontos estratégicos da unidade. Neles é possível encontrar informes, avisos sobre eventos, vagas de estágio, entre outras informações que interessam aos alunos e servidores do câmpus.

O espaço é administrado pela CCS, mas é aberto também para pessoas, departamentos ou instituições interessadas em se comunicar com o público do câmpus. Para tanto, basta procurar a Coordenação de Comunicação Social para solicitar autorização (carimbo) de uso dos murais nas peças a serem divulgadas. Esse procedimento é necessário para evitar que ocorra poluição visual ou afixação de materiais em desacordo com princípios da Instituição, além de ser importante para que a equipe de comunicação possa realizar a manutenção dos informes dentro da unidade.

Os materiais afixados deverão atender aos objetivos institucionais e obedecerão às **seguintes regras e orientações**:

- a)** Serão afixados nesses murais, cartazes e/ou documentos de divulgação institucional em geral, de comunicação interna e avisos diversos;
- b)** O setor que possuir um mural específico deverá utilizar preferencialmente este para as suas divulgações;
- c)** A permanência máxima de cada material afixado nos murais será até a sua validade, ou pelo prazo estipulado pelo setor que administra o mural, ficando sob responsabilidade do setor que o afixou efetuar a sua retirada;
- d)** Todo material externo a ser afixado nos murais deverá receber autorização de publicação das coordenações de comunicação social, por meio de assinatura e/ou carimbo;
- e)** Não deve ser realizada a afixação de materiais impressos fora dos murais;



f) Os murais são um espaço informativo institucional, não sendo permitidas mensagens que violem qualquer norma legal vigente no Brasil, seja municipal, estadual ou federal; com conteúdo calunioso, difamatório, injurioso, racista, de incitação à violência ou a qualquer ilegalidade, ou que desrespeite a privacidade alheia; com linguagem ou imagem obscena e/ou pornográfica; anônimas ou com assinatura falsa;

g) Materiais gráficos de cunho comercial poderão ser afixados após análise do setor de comunicação social e em local específico para essa finalidade;

h) O interessado em realizar divulgação de cartazes e/ou documentos nos murais da Reitoria ou dos câmpus deverá procurar os setores de comunicação social da respectiva unidade para a devida autorização e/ou orientação sobre a afixação do material desejado;

i) No caso do não cumprimento dessas orientações, os cartazes e comunicados poderão ser retirados pelo responsável pelo mural, sem aviso prévio.

Preservação do patrimônio

Além de informar, uma das principais funções dos murais é cumprir com a missão de preservação do nosso patrimônio arquitetônico e urbanístico, uma vez que parte do prédio do Câmpus Goiânia foi tombado pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) e compõe o acervo Art Déco de Goiânia. Por essa razão, a CCS reforça a importância do bom uso dos murais. Assim, evita-se a fixação de cartazes e demais informes fora desses locais, contribuindo para o zelo e cuidado com o prédio do câmpus.

Economia

Com o objetivo de economizar impressões, a CCS disponibiliza aos alunos e servidores do câmpus outros meios de comunicação digitais. Periodicamente são enviados para os e-mails institucionais as principais informações da unidade por meio do Informativo. Outros informes sobre eventos, editais, congressos, atividades culturais e acadêmicas promovidas por demais instituições são veiculadas pela Divulgação Externa – boletim que reúne tópicos destinados ao público acadêmico enviado sempre às quintas-feiras. Para solicitar divulgações, acesse a página: <https://www.ifg.edu.br/goiania/comunicacao>